

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ «Лицей-интернат №1»
г.Альметьевска РТ
Протокол № 6 от «24» 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей-интернат №1»
г.Альметьевска РТ

М.И. Загидуллин
Введено в действие приказом
№ 102 от «24» 05 2018 года



**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей-интернат №1» г. Альметьевска Республики Татарстан результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, при условии, что объём часов указанной дисциплины составляет не менее чем 90% от объёма часов учебного плана МАОУ «Лицей-интернат №1» г. Альметьевска.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения (Приложение 1).
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (разница более 10 %), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического Совета учреждения.
7. Педагогический Совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
8. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины (Приложение 2);
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ №1» г. АЛЬМЕТЬЕВСКА

П Р И К А З

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

«О зачете результатов освоения учебной дисциплины»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачёта общеобразовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ и справки сторонней организации _____

Ф.И.О.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть _____ за курс _____ класса с
(Ф.И.О.) (предмет)
отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ класса
(Ф.И.О.)
до «___» _____ 20___ г. включительно внести необходимые записи в личное
дело _____.
(Ф.И.О.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 л.

Директор

М.И. Загидуллин

Директору
МАОУ «Лицей-интернат №1»
М.И. Загидуллину

(Ф.И.О. адресанта)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну, _____, _____
(Ф.И.О.)
следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей
юридический адрес:

- _____
- _____
1. _____ в объёме _____ часов - _____
(предмет) (оценка)
2. _____ в объёме _____ часов - _____
(предмет) (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

Расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ г.